

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2023;

Nay, UBND xã Tam Phước ban hành Kế hoạch thực hiện trong năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC tại UBND xã.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.

2. Yêu cầu

- Các Ban ngành, Đoàn thể xã; các Ban ấp, Tổ Dân cư phải thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến;

- Bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại Kế hoạch này.

3. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến

Lộ trình đến tháng 11/2023:

- Tối thiểu 50% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- Phân đầu 100% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến.

4. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến

Lộ trình đến tháng 11/2023:

- Tối thiểu 30% thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- 60% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 50% thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

- 30% hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) đến đội ngũ Cán bộ, Công chức và người dân, doanh nghiệp

- Đăng tải tài liệu giới thiệu, tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên trang thông tin điện tử, màn hình hiển thị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin, bài viết và phóng sự về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

- Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Tư pháp – Hộ tịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

2. Tất cả TTHC thực hiện nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT toàn trình, một phần phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến

- Thông báo, công khai Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần trong nội bộ các cơ quan nhà nước phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê
- Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

3. Phối hợp rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT thực hiện toàn trình, DVCTT thực hiện một phần trên Hệ thống thông tin Giải quyết TTHC tỉnh

- Căn cứ các tiêu chí để cung cấp DVCTT toàn trình, DVCTT một phần được quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Điều 13 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 4946/BTTTT-CĐSQG ngày 04/10/2022 về việc hướng dẫn triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP phối hợp rà soát, thống kê, lập danh mục TTHC thực hiện DVCTT toàn trình, danh mục TTHC thực hiện DVCTT một phần trên Hệ thống thông tin Giải quyết TTHC tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cấp xã.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Thời gian hoàn thành: Theo quy định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

4. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình, một phần đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ, có thành phần hồ sơ đơn giản

- Rà soát, lựa chọn những TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản, phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Thời gian hoàn thành: **trước ngày 01/8/2023.**

5. Tuyên truyền, hướng dẫn các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; các TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.
- Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

6. Phát huy hiệu quả Tổ hướng dẫn thực hiện DVCTT toàn trình, một phần; Tổ công nghệ số cộng đồng tại cấp xã, khu phố, thôn, ấp

- Kiện toàn Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, một phần tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- + Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê
- + Thời gian hoàn thành: **trước ngày 30/6/2023.**

- Kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng tại xã, ấp; trong đó giao thành viên Tổ công nghệ số đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, đăng nhập và sử dụng DVCTT trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia

+ Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với Công an xã, các Ban ngành, Đoàn thể, các Ban ấp..

- + Thời gian hoàn thành: **trước ngày 30/6/2023.**

7. Rà soát, đề xuất giảm mức thu phí, lệ phí đối với các TTHC cung ứng DVCTT toàn trình, một phần để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; đề xuất rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ giấy

- Rà soát, đề xuất giảm mức thu phí, lệ phí đối với các TTHC cung ứng DVCTT toàn trình, một phần để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến:

- + Cơ quan thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.

- Nghiên cứu, đề xuất danh mục DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp đủ điều kiện rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ giấy:

+ Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, các Công chức chuyên môn.

+ Thời gian hoàn thành: Cuối tháng 8/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã đôn đốc các Ban ngành, Đoàn thể, các Cán bộ, Công chức được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về UBND xã. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về DVCTT nêu trên là cơ sở để Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số, thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2023.

- Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định này lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng, quý về công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin của xã gửi UBND cấp huyện tổng hợp báo cáo gửi Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ tổng hợp để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin

- Tham mưu UBND xã bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, khai thác dữ liệu hiệu quả từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu dùng chung của bộ, tỉnh và các hệ thống thông tin có phạm vi, quy mô từ Trung ương tới địa phương.

- Kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu thường xuyên, liên tục giữa Hệ thống thông tin Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng DVCTT của Bộ Thông tin và Truyền thông, để thực hiện đo lường, đánh giá, theo dõi, quản lý việc cung cấp và hiệu quả sử dụng DVCTT của các cơ quan nhà nước.

- Tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo tham mưu, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hiệu quả sử dụng DVCTT toàn trình, một phần.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và sử dụng kết quả chứng thực bản sao từ bản chính vào các giao dịch dân sự, TTHC có yêu cầu.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội

- Tích cực tham gia công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, hội viên và Nhân dân, đặc biệt là tại các ấp; qua đó, tích cực tham gia, giám sát việc cung cấp DVCTT của UBND xã và Cán bộ, Công chức.

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phối hợp Công an xã, Công chức Văn hóa – Xã hội tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công nghệ số cộng đồng tại ấp và người dân sử dụng tài khoản VNeID, sử dụng DVCTT trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Công chức Văn hóa – Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xây dựng các chuyên mục, tin, bài, phóng sự,... để đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của DVCTT, cách thức hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT; tuyên truyền các mô hình tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai thực hiện DVCTT để người dân, doanh nghiệp tích cực hưởng ứng, sử dụng.

Trên đây là Thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (thay báo cáo);
- TTr Đảng uỷ, HĐND xã (thay b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể xã (p/h thực hiện);
- Bộ phận TN&TKQ xã (thực hiện);
- Các Ban ngành thuộc xã (thực hiện);
- Các Ban ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hồng